

IL CONTO DI GESTIONE

Cos'è il Conto di Gestione.

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Veneto , con delibera n. 19/2013, ha precisato che i Gestori delle strutture ricettive sono qualificabili come agenti contabili. Successivamente con nota n. 0004543 del 17/07/2014 ha chiarito che i gestori delle strutture ricettive sono da qualificarsi come sub - agenti contabili di fatto, che hanno l'obbligo di presentare il conto di gestione all'agente di diritto individuato dal Comune di Padova al proprio interno.

La qualifica di agente contabile (o sub agente) si fonda infatti sul presupposto essenziale della disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica.

L'agente contabile ed il sub - agente contabile sono sottoposti al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti e sono tenuti a rendere annualmente la resa del conto della propria gestione. A tal fine, il gestore della struttura ricettiva, quale sub - agente contabile, dovrà trasmettere al Comune entro il **30 gennaio 2016** il conto della gestione relativo all'anno **2015**, redatto su modello approvato con D.P.R. 194/1996 (modello 21).

Come si presenta.

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, invia poi il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

Il conto dovrà essere trasmesso al Comune in **originale**, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della struttura ricettiva allegando copia del documento d'identità in corso di validità, in una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta presso l'ufficio imposta di soggiorno (presso il Settore Tributi – Prato della Valle 98/99)
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo tributi@comune.padova.legalmail.it
- tramite posta raccomandata al seguente indirizzo:
Comune di Padova - Settore Tributi – Prato della Valle 98/99 c.a.p 35123 Padova.

Come si compila.

Nel conto della gestione relativo all'anno 2015 dovranno essere riportate, in modo consequenziale, gli estremi della riscossione, le somme effettivamente riscosse nel periodo **01.01.2015 – 31.12.2015**, nonché gli estremi e le somme riversate nel medesimo periodo alla tesoreria del Comune. Il modello va compilato per cassa ovvero vanno registrati tutti i movimenti che si sono svolti nell'anno solare. Ad esempio va inserito il riversamento fatto al Comune a gennaio 2015, anche se si riferiva a riscossioni da turisti del trimestre da ottobre a dicembre 2014. Pertanto il totale delle colonne "estremi di riscossione" e "versamento in tesoreria" non necessariamente dovrà coincidere.

Avvertenza: per ogni struttura ricettiva dovrà essere compilato un conto di gestione separato. Pertanto la società XXXX che gestisce due diverse strutture dovrà presentare due conti di gestione in coerenza con le denunce trimestrali presentate.

Compilazione tramite [portale Imposta di soggiorno](#)

I gestori delle strutture ricettive per compilare il conto di gestione possono avvalersi del portale per l'imposta di soggiorno al seguente indirizzo internet <https://impostasoggiorno.comune.padova.it>. Infatti una volta chiusa la dichiarazione relativa al IV trimestre 2015 la procedura propone il modello 21 parzialmente compilato sia per quanto riguarda gli importi riscossi sia per gli importi di versamento. I gestori dovranno completare i dati richiesti come indicato nelle seguenti istruzioni .

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI SINGOLI CAMPI

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE (1)	ESTREMI RISCOSSIONE (2)		ESTREMI VERSAMENTO (3)		NOTE (4) NOTE
	Ricevuta dal N° al N°	IMPORTO	QUIETANZA N°	IMPORTO	
GENNAIO					
FEBBRAIO					

(1) PERIODO DELLA RISCOSSIONE: la rendicontazione deve essere effettuata per tutti i mesi dell'anno solare valorizzando i mesi dove ci sono stati movimenti di denaro o valori (incassi e/o riversamenti).

(2) ESTREMI DELLA RISCOSSIONE:

- **Ricevuta dal n. al n. :** riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima quietanza rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad es.: in caso di emissione di n. 50 ricevute o fatture nel mese di gennaio 2015, verrà indicato "dalla n. 01 alla n. 50"
- **IMPORTO:** indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

(3) ESTREMI DEL VERSAMENTO: Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune trimestralmente. Pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo relativo al mese nel quale è stato effettuato il riversamento.

Si riportano di seguito le scadenze previste dal regolamento per l'anno 2015:

- 15/01/2015: riversamento incassi IV trimestre 2014
- 15/04/2015: riversamento incassi I trimestre 2015
- 15/07/2015: riversamento incassi II trimestre 2015
- 15/10/2015: riversamento incassi III trimestre 2015

- **QUIETANZA N°:** in caso di riversamento tramite bonifico, riportare gli estremi del C.R.O. o T.R.N. (codici identificativi della transazione) e la data dell'ordine; se il riversamento è effettuato mediante bollettino di conto corrente postale, indicare gli estremi del VCYL e la data del versamento (si veda timbro di quietanza apposto dall'ufficio postale sul bollettino).
- **IMPORTO:** indicare l'importo riversato al Comune.

(4) NOTE: in determinati casi, potrebbe essere riscontrabile una differenza tra l'importo riscosso e quello effettivamente riversato all'Ente: sarà dunque necessario darne spiegazione nel campo note. Tale riquadro dovrà essere utilizzato anche per riportare gli estremi relativi al riversamento degli incassi del IV trimestre 2015 la cui scadenza è il 15 gennaio 2016.

Il campo "Note" è, inoltre, liberamente utilizzabile per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

ESEMPI DI COMPILAZIONE

Si forniscono alcuni esempi di compilazione del modello 21, valevoli per la redazione del conto della gestione 2015.

Esempio n. 1: la società XXXX gestisce la struttura ricettiva XXXX. Nell'ultimo trimestre 2014 ha incassato € 530,00 di imposta di soggiorno, mentre nel mese di novembre 2015 la struttura è rimasta chiusa per ferie. Il legale rappresentante sig. Rossi Mario dovrà compilare e presentare il conto di gestione come l'allegato n. 1.

Esempio n. 2: il sig. Bianchi Mario dal mese di Novembre 2015 gestisce un BED & BREAKFAST.

Il conto di gestione per l'anno 2015 sarà come l'allegato 2.