

Caricamento Presenze

L'albergatore può evitare di inserire puntualmente le presenze sul portale 'Imposta di Soggiorno' del Comune di Padova ed inviare invece un elenco delle presenze del periodo.

L'elenco presenze dovrà essere predisposto su foglio Excel conforme al tracciato sottoriportato e tramite la funzione 'Caricamento presenze' inviato per l'elaborazione sul portale.

Le presenze devono essere trasmesse su di un file in formato excel e il foglio si deve chiamare Presenze ed essere così strutturato:

Nome ospite	Data check-in	Data check-out	Ospiti	Esenzione	Ospiti esenzione
Descrizione del gruppo/famiglia	Data di arrivo in formato GG/MM/AAAA	Data di partenza in formato GG/MM/AAAA	n. ospiti	Presente solo se vi sono esenzioni; è il tipo esenzione	n. ospiti del gruppo che usufruiscono dell'esenzione

Il formato delle celle Ospiti e Ospiti esenzione deve essere numerico.

Si precisa che le date devono essere nel formato GG/MM/AAAA per un totale di 10 caratteri

Se non vi sono esenti il campo Esenzione deve essere vuoto; altrimenti il tipo esenzione deve essere conforme alla seguente codifica:

RES	Residente del Comune: Residenti del Comune (art.4, comma 1, lett. a) del Regolamento)
16A	Minore di 16 anni: Minori entro il sedicesimo anno di età (art.4, comma 1, lett. b) del Regolamento)
MAL	Malato che deve effettuare terapie presso strutture sanitarie: Malati che devono effettuare terapie presso strutture sanitarie (art.4, comma 1, lett. d) del Regolamento)
AMA	Accompagnatore Malato che deve effettuare terapie: Accompagnatore di malato che deve effettuare terapie (art.4, comma 1, lett. d) del Regolamento)
ARI	Accompagnatore Degente ricoverato presso strutture sanitarie: Accompagnatore che assiste degente ricoverato presso struttura sanitaria (art.4, comma 1, lett. e) del Regolamento)
GRI	Genitore o accompagnatore di minorenni ricoverati presso strutture sanitarie: Genitori o accompagnatori delegati che assistono ricoverati minorenni presso struttura sanitaria (art.4, comma 1, lett. f) del Regolamento)
HAN	Portatore di Handicap non autosufficiente: Portatori di handicap non autosufficienti (art.4, comma 1, lett. g) del Regolamento)
AHA	Accompagnatore portatore di Handicap non autosufficiente: Accompagnatore di portatore di handicap non autosufficienti (art.4, comma 1, lett. g) del Regolamento)
AUT	Autisti pullman e accompagnatori turistici: Autisti di pullman e accompagnatori turistici per ogni gruppo di 25 persone (art.4, comma 1, lett. h) del Regolamento)
POL	Appartenente alle Forze di Polizia e Corpo Vigili del Fuoco: Appartenenti alle forze di Polizia statale e locale ed al Corpo dei Vigili del Fuoco per esigenze di servizio (art.4, comma 1, lett. i) del Regolamento)
SPD	Pernottamenti in strutture dell'Amministrazione Comunale (art.4, comma 1, lett. c) del Regolamento)

In caso di più caricamenti per lo stesso periodo si avvisa che le presenze andranno sempre ad aggiungersi a quelle precedentemente caricate e non in sostituzione. La cancellazione di un'elaborazione non è prevista. Per correggere o eliminare presenze errate si deve procedere con il servizio 'Registro presenze'.

Dopo l'elaborazione il portale riporta l'esito del caricamento segnalando eventuali errori e mancati aggiornamenti.

In caso di errore si dovrà costituire un nuovo flusso excel con le sole righe corrette e a sua volta dovrà essere nuovamente processato dal portale.

Esempio di flusso Excel (foglio Presenze):

Nome Ospite	Data Check In	Data Check Out	Ospiti	Esenzione	Ospiti Esenzione
Paperino	01/06/16	02/06/16	3	16A	1
PLUTO	01/05/16	05/05/16	3		